

GAIN DE TEMPS GAIN D'ÉNERGIE

• **Planning cohérent**

PAA intègre les contraintes du planning (intervenants absents, salles occupées, ...) et vous évite les incohérences.

• **Planning vite réalisé**

- Grâce aux plans-types, la création des plannings de semaine est très rapide ;
- L'assistant vous guide pour éviter les conflits lorsque vous positionnez les séances.

• **Horaires et absences**

PAA gère les présences des usagers et des salariés, ainsi que leurs absences spécifiques, les contraintes de la convention collective, l'annualisation, les exports pour la paie et la facturation.

• **Bilans des activités**

- PAA fournit chaque semaine ou sur demande :
- les bilans détaillés des heures passées par chacun dans chaque type d'activité ;
 - les récapitulatifs des activités par mois, par trimestre ou sur des périodes de votre choix ;
 - les synthèses des présences et absences ...

• **Tirage fonctionnel et esthétique**

PAA imprime ou génère les fichiers aux formats listing ou graphique pour :

- Plannings individuels, par service, par spécialité, ... ;
- Plannings pour des listes d'acteurs ;
- Publipostage, envoi sur internet, ...

• **Dossier usager**

Le module « Usagers » gère toutes les informations concernant chaque usager :

- Contacts et adresses ;
- Liens avec les administrations (CPAM, MDPH, ...) ;
- Tous documents administratifs ou non ...

• **Partage des données**

PAA fonctionne en réseau. Chaque membre de l'équipe peut disposer de son accès individuel, avec des droits d'accès personnalisés aux données.

POUR EN SAVOIR PLUS

Visitez le site de PAA :

<http://www.paa-planning.net>

Contactez-nous :

04 72 65 48 32—infos@paa-planning.net

**Nous vous proposerons une démonstration
au sein de votre établissement
ou une rencontre virtuelle au travers
d'Internet.**

**Vos besoins spécifiques seront intégrés à
PAA pour le rendre parfaitement adapté au
fonctionnement de votre établissement.**



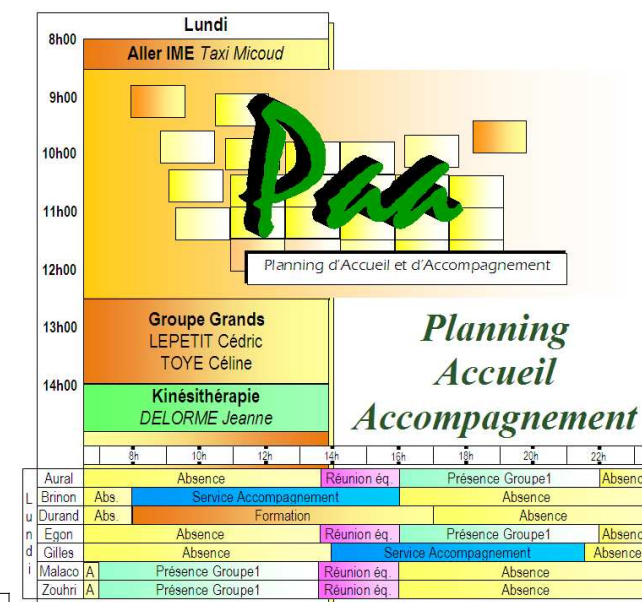
176 route de Genève
01700 Neyron

SIRET 438 739 112 00029, APE 721Z
04 72 65 48 32 - infos@paa-planning.net

<http://www.paa-planning.net>

Gestion de **PLANNING D'ACTIVITES** pour établissements du **SECTEUR** **MEDICO-SOCIAL**

<http://www.paa-planning.net>



04 72 65 48 32



176 route de Genève
01700 Neyron
04 72 65 48 32
infos@paa-planning.net

CONCEVOIR

ORGANISER

Ressources et contraintes

Usagers et groupes d'usagers
Intervenants, locaux et équipements
Types d'activités, types d'absences



Horaires et absences

Planning des présences, qualification des absences
Vérifier la légalité des plannings de présence du personnel
Calculs des heures dues, des heures de nuit, de jour férié, de WE

Etablissements

Prise en charge de plusieurs types d'établissements simultanément (IME, MAS, FAM, ...)

Dossier usager

Toutes les informations concernant chaque résident

PARTAGER

Logiciel réseau multiposte.

Chaque utilisateur dispose de droits particuliers

Publipostage

Diffusez les plannings par courriel, vers Outlook ou PDA....

Publication sur internet

Les usagers, les familles, les intervenants consultent leurs plannings à distance

Planning vite réalisé

Planning basé sur des modèles
Planification graphique des activités, réunions, absences par glisser/déposer

Planning intégré

Mise à jour automatique du planning et des bilans de toutes les ressources impliquées dans une séance

Planning cohérent

Gestion des incompatibilités intervenant, usager, locaux et équipements
Propositions de solutions

Planning qui respecte les objectifs

Comparaison du prévisionnel et du réalisé

Visualisez et construisez les plannings de façon simple et conviviale. PAA gèrera pour vous l'affichage de toutes les combinaisons des acteurs de votre établissement.

Fiche individuelle d'activités par Usager
Année scolaire 2004-2005

Usager Durand	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre	Janvier
Éducation spéciale	134.75	134.75	143.00	164.75	60.25
Activités	14.00				
Groupe éducatif	120.75				
activités sport adapté	0.00				
Soins et rééducation	3.00				
Ergothérapie	0.00				
Kinésithérapie	3.00				

ÉDITER

Planning usager

Planning salarié

Planning par activité

Planning salle et équipement

Planning de synthèse

Relevés d'absence

Présences par services

Publipostage usagers

COMPTABILISER

Bilan des heures usagers, intervenants, équipements

Comparaison prévisionnel/réalisé

Suivi des retards et absences

Bilans annuels

Etats des compteurs

PROFITER

PAA est issu de l'association de deux éditeurs, et profite de

- **17 ans d'expérience** dans la réalisation de logiciels pour la gestion des Emplois du Temps (**Limoog**)
- **25 ans d'expérience** dans l'informatisation des établissements du Secteur Social et Médico-social (**Prigent Consultants**)

Depuis 2001, PAA s'adapte en permanence aux besoins de ses utilisateurs et bénéficie ainsi des savoir-faire des **Directeurs, Directeurs-Adjoints** et **chefs de service** d'Établissements du secteur.

P.A.A fonctionne en version Monoposte ou en Réseau, sous Windows XP, Vista, 7, 8, et sous Windows Server 2003, 2008, 2012 également en mode client léger, TSE ou Citrix.